

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |  |                      |  |
|----------------------------------|--|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <b>LUISA FERNANDA DEL VALLE COSENZA DE DE LEON</b> | CUI:                 | <b>2661 57270 0101</b>                     |
| Número de contrato:              | <b>029-475-2024-DGA-MCD</b>                        | Acuerdo Ministerial: | <b>898-2024</b>                            |
| Servicios:                       | <b>PROFESIONALES</b>                               | Nit del Contratista: | <b>39661059</b>                            |
| Número de Factura:               | <b>3122548345</b>                                  | Serie:               | <b>413ABE47</b>                            |
| Honorarios Mensuales:            | <b>Q. 12,000.00</b>                                | Período del Informe: | <b>NOVIEMBRE</b>                           |
| Monto Total del Contrato:        | <b>Q. 77,600.00</b>                                | Plazo del Contrato:  | <b>17 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE 2024</b> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en el análisis de reportes del sistema SIGES y SICOIN por programa, fuente, actividad, obra, grupo de gasto y renglón
- b) Se brindó asesoría en la revisión de procesos administrativos, presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes y sus centros de costos.
- c) Se brindó asesoría en el análisis de solicitudes y reuerimientos financieros o presupuestarios que sean sometidos para aprobación del Director General de las Artes.
- d) Se brindó asesoría en el seguimiento de expedientes para la oportuna ejecución presupuestaria.
- e) Se brindó asesoría en el análisis de los reportes emitidos por los diferentes centros de costos de la Dirección General de las Artes.
- f) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes.
- g) Se asesoró en el seguimiento de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual-POA- de la Dirección General de las Artes.
- h) Se brindó asesoría en la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes relacionadas con temas presupuestarios y financieros
- i) Se brindó asesoría en el acompañamiento a reuniones.

**Luisa Fernanda del Valle Cosenza de de León**  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

**Ana Olivia Castañeda Arroyo**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Director Técnico III  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)