

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>LUISA FERNANDA DEL VALLE COSENZA DE DE LEON</b>	CUI:	<b>2661 57270 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-475-2024-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>898-2024</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>39661059</b>
Número de Factura:	<b>3122548345</b>	Serie:	<b>413ABE47</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 12,000.00</b>	Período del Informe:	<b>NOVIEMBRE</b>
Monto Total del Contrato:	<b>Q. 77,600.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>17 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE 2024</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en el análisis de reportes del sistema SIGES y SICOIN por programa, fuente, actividad, obra, grupo de gasto y renglón
- b) Se brindó asesoría en la revisión de procesos administrativos, presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes y sus centros de costos.
- c) Se brindó asesoría en el análisis de solicitudes y reuerimientos financieros o presupuestarios que sean sometidos para aprobación del Director General de las Artes.
- d) Se brindó asesoría en el seguimiento de expedientes para la oportuna ejecución presupuestaria.
- e) Se brindó asesoría en el análisis de los reportes emitidos por los diferentes centros de costos de la Dirección General de las Artes.
- f) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes.
- g) Se asesoró en el seguimiento de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual-POA- de la Dirección General de las Artes.
- h) Se brindó asesoría en la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes relacionadas con temas presupuestarios y financieros
- i) Se brindó asesoría en el acompañamiento a reuniones.

**Luisa Fernanda del Valle Cosenza de de León**  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

**Ana Olivia Castañeda Arroyo**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Director Técnico III**  
**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**